

**Veilig naar de kerk
ten tijde van Corona**

Gebruiksplan

Ontmoetingskerk Nieuw-Lekkerland



Versie 4 – mei 2021
scriba@ontmoetingskerknl.nl



Inleiding

Dit gebruiksplan is opgesteld als voorwaarde voor het organiseren van onze kerkdiensten en overige activiteiten in de kerk en de zalen tijdens de Coronacrisis.

Uitgangspunten

Voor alle activiteiten geldt dat hierbij de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht worden genomen. Bij het schrijven van dit plan is gebruik gemaakt van het Protocol Kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten van de PKN versie 3.0 van 17 juli 2020, inclusief de aanvullingen tot en met 25 februari 2021. En van Protocol Jeugdactiviteiten van 25 februari 2021.

Routekaart CIO

Leidend voor de uitvoering van dit plan is de routekaart van het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) versie 2.0 19 maart 2021.

Deze routekaart werkt met 5 risiconiveaus: waakzaam, zorgelijk, ernstig, zeer ernstig en zeer ernstig met verzwarende maatregelen.

Iedere 14 dagen wordt op het coronadashboard per veiligheidsregio het risiconiveau vastgesteld.

<https://coronadashboard.rijksoverheid.nl/veiligheidsregio/VR18/risiconiveau>

Het actuele niveau wordt eerst bevestigd door het moderamen en daarna gecommuniceerd via de nieuwsbrief en de website. De maatregelen die van toepassing zijn gaan de daarop volgende week in. Eventuele uitzonderingen dienen eerst te worden beoordeeld en goedgekeurd door de kerkenraad.

Activiteiten voor de jeugd

In het gebruiksplan wordt volgens het protocol van de PKN ook alles vastgelegd met betrekking tot activiteiten die georganiseerd worden voor de jeugd, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de leeftijden 0-4, 4-12, 12-17 jaar.

Zie hiervoor Bijlage PKN: Protocol jeugdactiviteiten.

En bijlage: Protocol clubwerk Ontmoetingskerk.

Slot

Per 4 maart 2021 worden onze eigen kerkelijke activiteiten langzaam opgestart, waarbij we nog wel terughoudend zijn. Hierbij volgen we adviezen van overheid, RIVM en PKN.

Voor de dagelijkse uitvoering van dit plan baseren we ons op het actuele risiconiveau en de daarbij behorende maatregelen zoals deze worden aangegeven in de routekaart.

Wanneer de overheid richtlijnen of voorwaarden aanpast, zal de kerkenraad het eigen beleid daarop aanpassen.

Dit plan is vastgesteld in de moderamenvergadering van 26 mei 2021.

De kerkenraad.



Inhoudsopgave

Gebruiksplan:	Pagina
• Algemeen	3
• Eredienst	3
○ Aanmelden-reserveren	3
○ Bij binnenkomst	4
○ Tijdens de eredienst	4
○ Bij vertrek	4
• Overige diensten	4
• Kerkenraads- en commissievergaderingen	5
• Jeugdactiviteiten	5
• Overige activiteiten	5
• Kerkelijke activiteiten buiten het gebouw	5
• Markering	5
• Schoonmaak	5
Bijlagen:	
• PKN-protocol jeugdactiviteiten in Corona-tijd	6
• Protocol clubwerk Ontmoetingskerk	9
• Instructiekaart gebruik zalen	11
Losse Bijlage:	
• Routekaart CIO	



Gebruiksplan

Algemeen

- Volg de standaard instructies van het RIVM, d.w.z.
 - Houdt te allen tijde 1,5 meter afstand van elkaar
 - Was regelmatig je handen met water en zeep
 - Hoest en nies in je elleboog
 - Gebruik papieren zakdoekjes
 - Draag bij verplaatsingen in het gebouw een mondkapje

Eredienst

Vanaf mei 2021 geldt:

Afhankelijk van het aangegeven risiconiveau volgen we de instructies van de routekaart.

We blijven de diensten uitzenden via kerktelefoon en YouTube en deze kunnen zo thuis gevolgd worden.

Aanmelden - reserveren

- Degene die de Eredienst wil bijwonen, kan zich in de week voorafgaande aan de dienst tot uiterlijk vrijdag 12.00 uur aanmelden (bij voorkeur per mail) op een nieuw vast email adres: Ontmoetingskerk.reserveren@gmail.com. Heeft u geen email dan kunt u telefonisch reserveren: 06 - 82 91 67 64. *(Alleen van maandag tot donderdag tussen 19:00-21:00uur)*. Daarbij dient aangegeven te worden met hoeveel volwassenen en/of kinderen de deelname gewenst is. Dit email adres en telefoonnummer blijft voor de komende periode gelijk. Het email adres kan toegankelijk worden gemaakt voor verschillende personen en de telefoon wordt een prepaid telefoon zodat de aanmeldingen niet structureel bij dezelfde persoon behoeven plaats te vinden (wisselende aanmeldingscoördinatoren derhalve).
- De aanmeldingscoördinator van dienst noteert de aanmeldingen op een aanmeldijst.
- Op vrijdagmiddag worden de plaatsen toegekend aan de deelnemers op de aanmeldijst waarbij de volgende volgorde wordt aangehouden:
 - Eerst de aanmelders die nog nooit aanwezig zijn geweest.
 - Wanneer er nog plaats over is, dan wordt door loting de overige plaatsen toegekend. Daarbij wordt ook gekeken hoe vaak bezoekers in eerdere Erediensten al aanwezig zijn geweest.
- De aanmeldingscoördinator bevestigt via de mail de bezoekers die zich hebben aangemeld uiterlijk zaterdag 12.00 uur waarbij aangegeven wordt of zij wel of niet aanwezig mogen zijn. Daarbij wordt een vragenlijst meegestuurd met betrekking tot de actuele staat van gezondheid. Alleen als alle vragen negatief beantwoord kunnen worden is aanwezigheid toegestaan.

Bij binnenkomst

- De zaalbeheerder is tevens de coördinator, evt. samen met de koster.
- Er is een verplichte looprichting.
- Het gebruik van de garderobe wordt beperkt toegestaan. Volg instructie beheerder.
- Het gebruik van de toiletten wordt tot een minimum beperkt. Is gebruik noodzakelijk, dan mogen de urinoirs NIET worden gebruikt.
- De keuken is alleen toegankelijk voor de koster, zaalbeheerder en organisator van een activiteit.



- Er wordt een aanmeldpunt gecommuniceerd waar kerkgangers zich kunnen aanmelden voor de kerkdienst. Belangstellenden zich kunnen melden per email. Als die niet beschikbaar is bij hoge uitzondering telefonisch.
- Voor de aanvang is een lijst aanwezig waarop de te verwachten bezoekers staan vermeld (naam).
- Bij aankomst worden de personen welkom geheten door de coördinator (in principe de koster of zaalbeheerder of iemand die daar speciaal voor is aangesteld).
- De bezoekers worden verzocht mondeling antwoord te geven op de gezondheidsverklaring welke door de coördinator wordt afgenomen en op een papier wordt afgevinkt.
- Bezoekers worden verzocht hun handen te desinfecteren (desinfecterende gel is in de hal aanwezig).
- De coördinator begeleidt de bezoeker richting de kerkzaal, meldt de afspraken zoals o.a. de looprichting en wijst de plaats van de persoon aan (uiteraard op 1,5 meter afstand).

Tijdens de Eredienst

- Tijdens de Eredienst blijven de aanwezigen op hun aangewezen plaats zitten.
- De muzikale invulling is afhankelijk van de instructies op de routekaart.

Bij vertrek

- Na afloop van de Eredienst verlaat de kerkenraad als eerste de kerkzaal.
- Bij de uitgang wordt voor het collecteren een vorm gekozen waarbij geen contact met andere mensen zal plaatsvinden.
- De coördinator neemt daarna de leiding en kondigt het vertrek voor de bezoekers aan. Daarbij wordt het volgende aangehouden:
 - Vertrek via de Ontmoetingshal van de kerk.
 - Iedereen houdt de 1,5 meter afstand aan.
 - Bezoekers wordt verzocht niet buiten met elkaar te blijven praten.
- Als alle bezoekers zijn vertrokken, zal de Diaken de collectebussen ophalen en ledigen volgens de standaard instructies.
- De koster zal de kerk voor een korte tijd luchten.

Overige diensten

Condoleances en rouwdiensten

De verantwoordelijkheid en organisatie ligt bij de begrafenisondernemer. Zij zorgen zelf voor een eigen draaiboek waarbij onze eigen instructie ook in acht moeten worden genomen. In het onverhoopte geval dat deze activiteiten moeten plaatsvinden, wordt nadrukkelijk gesteld dat deze activiteiten mogen plaatsvinden binnen de richtlijnen van de RIVM, onder regie van de uitvaartonderneming en gebruik makend van het op dat moment geaccordeerde gebruiksplan (incl. schoonmaakplan).

Trouwdiensten

Trouwdiensten worden gelijkgesteld aan de voorschriften en richtlijnen van de Erediensten. Het geaccordeerde gebruiksplan dient gevolgd te worden.

Kerkenraads- en commissievergaderingen



Hierbij volgen wij de richtlijnen van de overheid en routekaart.

Jeugd activiteiten

- Met ingang van 11 maart 2021 zullen er enkele jeugdclubs opnieuw opstarten. Zij hebben een eigen protocol opgesteld, gebaseerd op het jeugdprotocol van de PKN en de geldende regels binnen de basisscholen. Zie bijlagen.
- Andere activiteiten voor de jeugd zijn afhankelijk van het risiconiveau toegestaan.
- Extern verhuur: niet toestaan omdat dit te complex is om dit onder onze verantwoordelijkheid te organiseren.

Kerkelijke activiteiten buiten het gebouw

Hierbij volgen wij de richtlijnen van de routekaart.

Markering

Het gebouw is voorzien van attentiestickers:

- Op de entree deur – 1,5 meter afstand houden.
- In de Ontmoetingshal – 1,5 meter afstand houden.
- Bij de consistorie – 1,5 meter afstand houden.
- Pijlen en/of voetstappen voor de verplichte looprichting in de Ontmoetingshal, gangen en uitbouw kerk (niet op de vloerbedekking).

Schoonmaak

- Wanneer er maar één kerkdienst op zondag wordt gehouden, is schoonmaak op zondag niet nodig. Bij een tweede dienst regelt de organisatie van de avonddienst de tussentijdse schoonmaak.
- Bij alle overige activiteiten (niet zijnde kerkdiensten) moet na afloop worden schoongemaakt. Dan zal desinfecterende spray worden gebruikt. De deelnemers van de activiteit zorgen zelf voor deze extra schoonmaak. Het gaat hierbij om:
 - Reinigen tafels en stoelen, deurkrukken en lichtschakelaars
 - Reinigen toiletten
 - Reinigen aanrechtblad en serviesgoed in de vaatwasser
- Bij de wekelijkse schoonmaak is speciale aandacht voor:
 - Reinigen van alle deuren en handgrepen
 - Reinigen van alle toiletten
 - Reinigen van de tafels en stoelen in de Ontmoetingshal die voor de organisatie van de kerkdiensten noodzakelijk zijn (als dat nodig is)
 - Reinigen van de tafel en stoelen in de consistorie
 - Algemene schoonmaak voor de overige ruimten



Bijlagen

PKN-protocol jeugdactiviteiten in coronatijd

25 feb 2021

Veel kinderen en jongeren ervaren deze coronatijd als zwaar en hebben behoefte aan sociaal contact dat ze tijdens jeugdactiviteiten opdoen. Sinds begin februari is er weer ruimte voor jeugdactiviteiten in je gemeente. Dit komt omdat de overheid binnen de nieuwe routekaart met maatregelen nu een uitzondering maakt voor sport- én jeugdwerkactiviteiten. De richtlijnen in dit protocol zijn opgesteld om het opstarten van jeugdwerkactiviteiten in je gemeente op een zo veilig mogelijke manier te doen. Zoek de grenzen van de regels niet op, neem je verantwoordelijkheid en weeg af wat wel/niet past en verantwoord is in jullie context.

Naast de fysieke bijeenkomsten kan je uiteraard als jeugd- en jongerengroep elkaar ook online ontmoeten. Zo kun je elkaar toch een hart onder de riem steken en delen hoe het met je gaat. Wil je als jeugdleider een onlineprogramma draaien? Kijk in de werkvormendatabase voor geschikt [onlinemateriaal](#) of bij [Jeugdwerk To Go](#) (kant-en-klaar materiaal dat je gemakkelijk kunt oppakken in deze coronatijd).

In dit protocol lees je hoe om te gaan met de coronamaatregelen voor verschillende leeftijdsgroepen. Het protocol is een aanvulling op het [Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten](#).

Het onderstaande protocol is op 25 februari 2021 geactualiseerd.

Oppasdienst: 0-4-jarigen

Algemeen:

- Beperk het contact tussen kinderen uit verschillende groepen, tussen kinderen en ouders en tussen ouders onderling zoveel mogelijk.
- Neem goede hygiënemaatregelen zoals het desinfecteren van handen bij de entree en gebruik een mondkapje bij verplaatsingen binnen het gebouw (voor iedereen vanaf 13 jaar).

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
- Laat kinderen door één volwassene brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan bijvoorbeeld via de digitale weg of telefonisch, om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.

Denk hierbij aan:

- Spreiding in haal- en brengmomenten
- In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen
- Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten.
- Denk er ook over na hoe de overdracht van het (jonge) kind van ouder naar de vrijwilliger kan plaatsvinden met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Bijvoorbeeld door een ouder het kind in een Maxi-Cosi, in een wipstoeltje of op een speelkleed te laten zitten/neer te leggen en afstand te nemen zodat de vrijwilliger het kind kan oppakken. De emotionele



veiligheid dient bovenal te worden gewaarborgd. Oudere kinderen kunnen bijvoorbeeld op het plein worden opgehaald.

Tijdens de opvang:

- Tussen vrijwilligers en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.
- Kinderen met verkoudheidsklachten blijven thuis. Ook als dat lichte klachten zijn zoals niezen of een snotneus.
- Beperk het contact tussen kinderen uit verschillende groepen.
- Zorg dat de binnen- en buitenruimte waar de opvang plaatsvindt het toelaat om 1,5 meter afstand te bewaren tussen volwassenen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inrichting van de ruimte of door activiteiten in groepjes (onder begeleiding van 1 vrijwilliger) te doen.

Kindernevendienst/Jeugdclub: 4-12-jarigen

Algemeen:

- Organiseer de activiteiten in de ruimtes van het (kerk)gebouw of buiten op het eigen terrein en/of de directe omgeving van je (kerk)gebouw.
- Houd bij het organiseren van je activiteiten rekening met de avondklok. Zorg ervoor dat kinderen en ouders voor de avondklok weer thuis kunnen zijn.
- Laat oudere kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar de jeugdactiviteiten komen.
- Beperk het contact tussen kinderen en jongeren uit verschillende groepen, tussen kinderen en volwassenen en tussen ouders onderling zoveel mogelijk.
- Neem goede hygiënemaatregelen zoals het desinfecteren van handen bij de entree en gebruik een mondkapje bij verplaatsingen binnen het gebouw (voor iedereen vanaf 13 jaar).

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
- Laat kinderen door één volwassene halen of brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan bijvoorbeeld via de digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen. Denk hierbij aan:

- Spreiding in haal- en brengmomenten;
- In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen;
- Het aanbrenge van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten;
- Kinderen onder begeleiding van de vrijwilliger buiten laten ophalen;
- Let op dat ouders (buiten) ook 1,5 meter afstand houden;

Tijdens de activiteit:

- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden.
- Kinderen met verkoudheidsklachten blijven thuis. Ook als dat lichte klachten zijn zoals niezen of een snotneus.
- De jeugdleiding hanteert looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes. Dit betekent maatwerk voor iedere locatie.
- Kinderen onder de 12 jaar mogen gezamenlijk zingen tijdens de jeugdactiviteit waar ze aan mee doen. Kinderzang in bijeenkomsten met meerdere volwassenen en/of als onderdeel van de eredienst wordt ontraden.



- Zorg dat de binnen- en buitenruimte waar de opvang plaatsvindt het toelaat om 1,5 meter afstand te bewaren tussen volwassenen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inrichting van de ruimte of door activiteiten in groepjes (onder begeleiding van 1 vrijwilliger) te doen.

Jeugdclub, catechesegroepen: 12-17-jarigen

Algemeen:

- Organiseer de activiteiten in de ruimtes van het (kerk)gebouw of buiten op het eigen terrein en/of de directe omgeving van je (kerk)gebouw.
- Houd bij het organiseren van je activiteiten rekening met de avondklok. Zorg ervoor dat de jongeren voor de avondklok weer thuis kunnen zijn.
- Laat jongeren zelfstandig naar de jeugdactiviteiten komen. Laat ze alleen als het niet anders kan gebracht/gehaald worden door ouders.
- Beperk het contact tussen jongeren en kinderen uit verschillende groepen, tussen jongeren en volwassenen en tussen ouders onderling zoveel mogelijk.
- Neem goede hygiënemaatregelen zoals het desinfecteren van handen bij de entree en gebruik een mondkapje bij verplaatsingen binnen het gebouw (voor iedereen vanaf 13 jaar).

Breng- en haalmomenten (als het niet anders kan), contact met ouders:

- Laat indien noodzakelijk, jongeren door één volwassene halen of brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een jongere kan bijv. via de digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen. Denk hierbij aan:
 - Organiseer de breng- en haalmomenten van jongeren zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
 - In etappes brengen van jongeren en/of maximum aantal ouders tegelijk
 - Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders (buiten) moeten wachten
 - Let op dat ouders (buiten) ook 1,5 meter afstand houden

Tijdens de activiteit:

- Tussen vrijwilligers en jongeren moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden. Ook tijdens sport- en spelactiviteiten.
- De jongeren hoeven onderling geen afstand te houden.
- Jongeren met verkoudheidsklachten blijven thuis. Ook als dat lichte klachten zijn zoals niezen of een snotneus.
- Nodig de jongeren uit om vrienden mee te nemen, ook al zijn ze geen lid van de kerk of jeugdvereniging.
- Last-but-not-least het advies om voor iedereen van 13 jaar en ouder een mondkapje te dragen bij verplaatsingen.



Covid-19 virus- Beleid opstart kinderclubs Gereformeerde Ontmoetingskerk Nieuw-Lekkerland, versie 25-02-2021

I Algemeen

Aan de hand van het jeugdprotocol van de PKN, versie 16-02-2021, alsmede informatie uit het Schakelprotocol, versie 16-02-2021 (opgesteld op basis van algemeen protocol van de PO-Raad bij opening scholen) is m.b.t. het kinderclubwerk een 'vertaalslag' opgesteld, waaronder het kinderclubwerk per 11 maart 2021 weer zal worden opgestart. Wanneer het jeugdprotocol van de PKN in de toekomst wordt aangepast zal worden getoetst of deze wijzigingen invloed hebben op het (kunnen) geven van kinderclubwerk.

Clubtijden	<p>Met de clubtijden wordt rekening gehouden met het niet gelijktijdig aanvangen en/of eindigen van clubs.</p> <p>*Benjamin, <i>wordt dit seizoen niet meer opnieuw opgestart</i></p> <p>*Joachim, donderdagavond 18:30-19:30</p> <p>*Matthanja, donderdagavond 18:40-19:45 (<i>aangepast</i>)</p>
Thuisblijf regels – gezondheid clubkinderen	<p>Hiervoor zien wij de regels van de basisscholen als leidend, derhalve verwijzen wij naar de (uitgebreide) instructie die de ouders van basisschool van hun kinderen hebben ontvangen.</p>
Halen/brengen	<p>Kinderen moeten op tijd aanwezig zijn, maar mogen niet eerder dan 5 minuten voor aanvangstijd op het kerkplein aankomen.</p> <p>Kinderen komen bij voorkeur lopend of per fiets naar de club.</p> <p>Kinderen mogen door ouders worden gebracht/opgehaald, maar ouders komen niet binnen het kerkgebouw en dragen zorg voor het zo kort mogelijk op het kerkplein aanwezig zijn.</p> <p>De leiding haalt de kinderen af bij de ingang van de kerk. Jassen worden niet opgehangen op de kapstok, maar op de eigen stoel.</p>
Hygiëne	<p>Bij het betreden van het kerkgebouw (ook na een activiteit buiten) dienen de handen te worden gedesinfecteerd. Na toiletbezoek is grondig handen wassen verplicht.</p> <p>Toilet bezoek alleen indien echt nodig en met 1 persoon per keer.</p> <p>Bij (knutsel)activiteiten waarbij materialen (zoals viltstiften) door meerdere kinderen worden gebruikt, worden eerst nogmaals de handen ontsmet.</p>
Mondkapjes	<p>Bij verplaatsingen, zoals het ophalen van de kinderen dient de leiding een mondkapje te dragen. Voor kinderen onder 13 jaar is dit niet verplicht.</p>



Clubruimte	Tijdens de club zal er worden geventileerd. Zowel bovenraampjes als toegangsdeur worden open gehouden. Om ruimte te winnen kunnen 2 zalen worden samengevoegd.
Afstand houden	Voor leiding onderling geldt de algemene regel van minimaal 1,5 meter afstand houden onderling wanneer zij niet uit hetzelfde huishouden komen. Naar kinderen toe is deze regel niet verplicht, echter wordt getracht ook tot de kinderen deze afstand aan te houden. Voor de kinderen onderling is afstand houden niet verplicht, wel wordt er in de clubruimte zo weinig mogelijk gelopen en krijgen kinderen een vaste plaats. Gestreefd wordt om kinderen uit 1 klas niet verspreid tussen kinderen uit andere klassen plaats te laten nemen. Indien mogelijk worden tussenruimtes groter gehouden.
Activiteiten versus afstand	Actieve spellen worden alleen buiten gedaan, waarbij contact tussen kinderen van verschillende clubs wordt voorkomen. Binnen zingen wordt tot nader order niet gedaan.



Instructies gebruik zalen

Zaalgebruik

Het gebruik van de zaal is na goedkeuring van Zaalbeheer toegestaan. Bij alle activiteiten moet, in verband met corona, aan het gebruiksplan worden voldaan.

Koffie, thee en watergebruik

Het drinken van koffie, thee en water is toegestaan. Zaalbeheer zorgt ervoor dat dit bij aanvang van de vergadering gereed staat.

In de vergadering moet 1 persoon worden aangewezen die koffie en thee mag schenken. Die persoon verzorgt dit de gehele vergadering. Dit om de kannen niet van hand-tot-hand te laten gaan.

Opruimen serviesgoed

Na afloop van de vergadering moet het gebruikte serviesgoed weer worden opgeruimd. Er is 1 persoon die de keuken mag betreden. Die persoon zet de gebruikte kopjes, bekers en/of glazen in de vaatwasser. Het niet gebruikte serviesgoed mag weer worden opgeruimd.

Bij grote vergadering is het advies om de rolluiken open te zetten zodat iedereen zijn/haar serviesgoed daar kan neerzetten en 1 persoon (of max. 2 personen) in de keuken zijn om dit op te ruimen en in de vaatwasser te doen.

Nadat alles is opgeruimd dient het aanrechtblad en de bar gereinigd te worden.

Schoonmaak van de vergaderzaal

Na de vergadering moeten de volgende zaken gereinigd worden:

- Tafels en stoelen
- Deurkrukken
- Lichtschakelaars
- Toiletten (bril afnemen, kranen afnemen en deurkrukken afnemen).

Voor deze reiniging zijn de volgende zaken in de keuken aanwezig:

- Desinfectans reiniger
- Schoonmaakdoekjes (blauw voor zaal, roze voor toilet, geel voor keuken)

Na afloop graag de desinfectans reiniger terugplaatsen en de doekjes in de wasmand.

Vragen

Bij vragen, graag contact opnemen met de zaalbeheerders Marije Zondag of Bert Damsteegt
Bedankt!